

「청년맞춤형지원사업」 울산제작소

인테리어 공사 입찰 공고

청년재단에서는 진로 및 일자리 문제로 어려움을 겪는 취약계층 청년들에게 취·창업 및 삶의 질 향상 지원 등을 함으로서 청년들이 사회에 안정적으로 진입하고 정착할 수 있도록 지원하기 위한 「청년맞춤형지원사업」을 울산에서 시행할 예정입니다. 본 사업의 울산제작소 인테리어 공사를 위해 아래와 같이 공고하오니 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2020년 3월 16일

재단법인 청년재단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

- 공 고 명 : 「청년맞춤형지원사업」 울산제작소 인테리어 공사 입찰 공고
- 공고기간 : 2020.03.16.(월) ~ 2020.03.23.(월)
- 공사현장 및 범위 : 울산광역시 남구 삼산동 1541-1 4층 1/2
(전용면적 약 130㎡)
- 공사내용
 - 내부인테리어 공사(건축, 통신, 전기 등)
 - 자산(가구 등) 구매 설치
- 공사기한 : '20.04.20(월)까지
- * 준공 기한 엄수하여야 하며, 공사기한 준수 가능업체만 참여 요망
- 예정금액 : 금 40,000,000원 이내(부가세 포함)

2. 입찰참가자격

- 법령이 정하는 바에 따라 면허, 허가 또는 인가를 가지고 있거나 그 자격에 적합한자 [공동도급(분담이행) 가능]
- 당해 사업에 필요한 시설 또는 사업장을 소유하거나 임차하고 있는 자
- 인테리어 공사 등 해당 사업과 관련하여 2년 이상 사업을 영위한 자

3. 입찰서류제출

○ 제출서류

순번	제출서류	부수	비고
1	공사내역서	1부	출력물 및 파일
2	가격제안서	1부	
3	실적 증명서	1부	
4	사업자등록증	1부	
5	법인등기부등본	1부	개인사업자 : 주민등록등본
6	실내건축공사업 등록증	1부	공동수급시 구성원 모두 제출
7	대리인 위임장	1부	
8	대리인 신분증 사본	1부	

* 제출서류는 반환되지 않음

○ 제출기한 및 장소 등

- 제출기간 : 2020.03.16.(월) ~ 2020.03.23.(월) 18:00

- 제출방법 : 우편 및 직접 방문접수

* 우편제출의 경우 2020.03.23.(월) 18:00 도착분에 한함

- 제 출 처 : 재단법인 청년재단 일자리사업팀 울산제작소(울산광역시남구 옥현로129 울산벤처빌딩 2층)

4. 낙찰자결정

- 최저가 총액(가격)으로 우선협상대상자 선정
- 우선협상대상자를 대상으로 가격 및 과업협상을 통한 최종선정
- 계약자 선정방법에 따라 계약자 선정이 완료된 이후라도 선정기준 등에 위배되었을 경우 무효로 하며 차순위 업체로 선정
- 위 사항이외의 사항은 재단 규정에 의함

5. 유의사항

- 입찰자는 발주자가 제공한 공내역서 양식을 기준으로 입찰 신청을 하되 입찰공고의 유의사항 등을 참고하여 산출
- 공사도급 계약은 총액계약을 기준으로 하므로 공사비 정산은 없는 것을 원칙으로 하며, 도면 등의 변경이 없는 경미한 변경이나, 설계도서, 계약서류에 명시되지 않은 사항이라도 관련 법규상 필요하거나 건축, 통신, 전기 등 공종간 오류 및 불일치에 대한 보완 역시 계약금액 범위 내에서 증감없이 시공
- 발주자가 제공한 공내역서 제공은 입찰의 편의를 위한 참고용일 뿐이며, 공사내역서 작성에 대한 모든 책임은 전적으로 입찰자에 있고 제공된 공내역서를 근거로 어떠한 설계변경도 요청 불가
- 입찰 시 제공된 공내역서상의 아이템 및 수량은 내역서 작성 시 단순 참고용으로 제공된 자료이므로 향후 실제 공사 시 수량 변경에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 도면이 공내역서 상의 스펙보다 우선하며 입찰자의 판단에 의한 스펙 변경 항목은 불인정
- 본 공사는 제반작업(물가상승, 고소작업, 야간작업, 돌판작업 등) 할증은 추가로 인정하지 않으므로 입찰자는 이를 사전에 감안하여 공사 내역서 작성

- 추가공사비 정산을 목적으로 입찰자가 일방적으로 공사를 지연하거나 중단하여 발주처에게 손실이 발생할 경우 입찰자는 지체상금 이외에 해당하는 손실 금액을 전액 보상
- 입찰자는 공사 착공 후, 설계도서에 누락된 경미한 사항이 있더라도 기술적 및 상식적으로 본 공사의 완벽한 시공에 필요한 사항은 입찰자의 부담으로 이행하여야 하며, 공사 중 시공이 불가한 사항과 의문이 있는 사항은 즉시 발주처와 협의하여 결정된 사항에 따르고 이를 무시한 임의 시공은 입찰자의 책임하에 재 시공
- 발주처는 입찰 당시의 공사범위, 사용자재, 지급자재 등을 계약 체결 후라도 변경할 수 있으며, 이로 인해 현격한 공사비 증감과 설계변경이 필요하다고 인정될 때에는 입찰자에게 통지하고, 입찰자는 설계변경으로 인한 공사 제반사항에 최대한 협조하여 공사에 임하며 공사비 등은 협의하여 처리

6. 대가지급

- 계약을 이행한 후 시공결과에 대하여 발주처의 검사, 검수를 받아 정상 이행한 것으로 확인된 경우 세금계산서를 첨부하여 대가를 청구하면 발주처의 대금지불조건에 따라 계좌 입금에 의한 방법으로 대가를 지급
- 대금 지불 조건
 - ① 지급 통화 : 원화(KRW)
 - ② 대가의 지급 조건 : 준공검사 완료 후 20일 이내 현금지급
 - ③ 계약이행보증 : 계약금액의 10%에 해당되는 금액을 계약이행 보증보험 등으로 대체 납부
 - ④ 하자보증기간 : 공사완료 후 1년
 - ⑤ 하자이행보증율 : 총 공사비의 2%에 해당되는 금액을 현금

또는 하자이행 보험증권 제출

⑥ 지체상금율 : 100분의 1

⑦ 산업재해 및 근로자 재해에 관한 모든 책임은 입찰자에게 있음

7. 기타사항

- 소요예산 범위 내에서 공사를 시행하고, 인력수급계획을 수립하여 공사기간 내에 공사 완료
- 모든 서류의 인감 날인은 재단에 제출한 법인(사용)인감계의 인감으로 날인하여야 하며, 사본 서류는 원본대조필, 법인(사용)인감으로 날인
- 제출된 서류는 일체 미반환
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 준수사항 준수
- 공식 사업설명회 생략(단, 제안업체 요청 시 개인설명회 협의가능)

8. 문의처

- 재단법인 청년재단 일자리사업팀(TEL 052-944-3302)

위와 같이 공고합니다.

2020. 3. 16.

재단법인 청년재단 이사장

[별지 제 1 호 서식]

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

- ※ 공동수급업체는 모두 양식에 맞추어 제출할 것
- ※ 연혁은 최근년도부터 순차적으로 기입
- ※ 최근 3개월 이내 사업자등록증, 등기부등본(말소사항 포함, 원본 제출)

[별지 제 2 호 서식]

가 격 제 안 서																													
공 사 명																													
사 업 자																													
공사기간	()																												
제안금액	일금 원 (₩)																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th style="width: 40%;">금 액</th> <th style="width: 30%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①재 료 비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②노 무 비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③경 비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④일 반 관 리 비</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤이 윤</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥부 가 세</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦합 계</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑧제 안 금 액</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			구 분	금 액	비 고	①재 료 비			②노 무 비			③경 비			④일 반 관 리 비			⑤이 윤			⑥부 가 세			⑦합 계			⑧제 안 금 액		
구 분	금 액	비 고																											
①재 료 비																													
②노 무 비																													
③경 비																													
④일 반 관 리 비																													
⑤이 윤																													
⑥부 가 세																													
⑦합 계																													
⑧제 안 금 액																													
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 세부산출내역서</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">사 업 자 : 직인</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">재단법인 청년재단 귀하</p>																													

※ 가격제안서의 해당 항목에 대한 세부산출내역서를 상세히 작성하여 제출

주요 사업수행 실적

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	실적증명 첨부 여부	비고

※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재한다.

※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.

※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.

※ 실적을 확인할 수 있는 이행실적확인서, 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음, 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 위 실적증명첨부여부란에 페이지를 표시하여야 함