

추진방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 커뮤니케이션 채널 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 블로그, 페이스북, 인스타그램 등 각 채널 특성 파악 및 타기관 사례 조사 - 채널별 관리계획에 따른 주기적 콘텐츠 생산 및 게시 - 각 채널 및 이슈별 반응도 파악 및 관리 ○ 후원자 피드백 콘텐츠 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 영상 프로그램, 디자인 프로그램 숙지 및 활용 실습→동영상 및 카드뉴스 형태의 현장소식 게시 및 후원자 발송 - 후원자, 파견간사 등 인터뷰 진행(사진 촬영 포함)→콘텐츠 가공 및 온라인 게시 - 기타 사업현장(국내 세계시민교육 등) 참관 및 현장 스케치(사진 촬영 포함)→콘텐츠 가공 및 온라인 게시 ○ 기타 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> - 비영리 동향 주간 뉴스 서치 및 직원 공유 - 기존 자원봉사 운영방안 검토 및 발전방안 구상(필요 시 신규 자원봉사 프로그램 기획) - 문서 정리 발생 시 업무 지원 			
교육계획	주차	교육일시	주요내용	강사
	1주차	08. 03. 9:00~10:00 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> - 전 직원과 청년인력 인사 - 기관 소속감 강화를 위한 기관 이해 정보 제공 	나눔기획팀 김혜리
		08. 03. 10:00~12:00 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> - 기관 사업 소개 및 질의 응답 - 비영리 홍보에 대한 기본 이해 	나눔기획팀 손성진
		08. 03. 14:00~16:00 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> - 모금의 필요성과 방법 - 이를 위한 활동가의 태도 	나눔기획팀 김혜리
		08. 03. 16:00~17:00 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> - 모금의 필요성과 방법 - 이를 위한 활동가의 태도 	나눔기획팀 김혜리
	2주차	08. 10. 14:00~15:00 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> - 기관 내 행정 시스템 이해 - 주도적으로 활동 할 수 있도록 지원 	나눔기획팀 김혜리
		08. 10. 13:00~16:00 (3H)	<ul style="list-style-type: none"> - 편집 프로그램(프리미어, 포토샵) 숙지 및 실습 - 온라인 커뮤니케이션 채널별 특성 파악 및 관리계획 수립 	나눔기획팀 손성진 김혜리
	3주차	08. 17. 10:00~12:00 (2H)	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 플랫폼의 역할과 영향 - 효과적인 웹 포스팅 구성 방법 교육을 통한 개발협력 NGO에서의 온라인 플랫폼 활용 방법 학습 	나눔기획팀 손성진
관리계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주간 업무 계획 및 평가 회의 ○ 월간 팀 업무 회의 진행 			

추진일정	<p>8월</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비영리 모금홍보 기본 교육 및 실무 교육 - 편집 프로그램 숙지 및 실습 - 콘텐츠 생산 및 관리 계획 수립 - SNS 콘텐츠 생산 및 업로드, 채널 관리 <p>9월</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 콘텐츠 생산 및 업로드, 채널 관리 - 홍보 및 후원자 피드백용 동영상 제작 - 국내 세계시민교육 참관 및 현장 스케치(사진, 텍스트) - 주간별 비영리 동향 뉴스 서치 및 내부 공유 <p>10월</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 콘텐츠 생산 및 업로드, 채널 관리 - 홍보 및 후원자 피드백용 동영상 제작 - 국내 세계시민교육 참관 및 현장 스케치(사진, 텍스트) - 주간별 비영리 동향 뉴스 서치 및 내부 공유 - 기타 행정작업(필요 시 진행) <p>11월</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 콘텐츠 생산 및 업로드, 채널 관리 - 홍보 및 후원자 피드백용 동영상 제작 - 주간별 비영리 동향 뉴스 서치 및 내부 공유 - 기타 행정작업(필요 시 진행) <p>12월</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 콘텐츠 생산 및 업로드, 채널 관리 - 홍보 및 후원자 피드백용 동영상 제작 - 국내 세계시민교육 참관 및 현장 스케치(사진, 텍스트) - 후원자 인터뷰 진행 - 주간별 비영리 동향 뉴스 서치 및 내부 공유 - 기타 행정작업(필요 시 진행) <p>1월</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNS 콘텐츠 생산 및 업로드, 채널 관리 - 홍보 및 후원자 피드백용 동영상 제작 - 국내 세계시민교육 참관 및 현장 스케치(사진, 텍스트) - 후원자 인터뷰 진행 - 주간별 비영리 동향 뉴스 서치 및 내부 공유 - 기타 행정작업(필요 시 진행)
주요결과물	<ul style="list-style-type: none"> ○ SNS 콘텐츠 게시물 <ul style="list-style-type: none"> - 블로그 포스팅(인턴 섹션 별로도 운영) - 페이스북, 유튜브, 인스타그램 등 SNS 업로드용 콘텐츠 - 온라인 채널 유입 증가율 성과 도출 ○ 후원자 피드백 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 사업현장 소식(텍스트 및 사진 포함) - 후원자 피드백용 영상 - 국내 교육현장 및 후원자 인터뷰 촬영용 사진 다수 ○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 제안서, 보고서 등의 PPT - 주간별 비영리 동향 뉴스 취합본