

# 활동계획서

단체명	재단법인 기쁨나눔													
사업명	국제교육개발사업(교육 및 다분야)													
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KOICA, 국제기구, NGO 등과 협업하며 기존 진행 중인 사업 모니터링 지원</li> <li>○ 신규 사업 발굴을 위한 자료조사, 번역</li> </ul>													
사업목적	1. 포용적이고 공평한 양질의 교육을 보장하고 아동, 청소년 대상 지속가능한 학습 기회 증진 2. 수혜 아동 청소년들이 역량과 연민의식을 갖추어 장차 가난한 사람들을 돌보며 공정한 사회를 창조적으로 만들어나가는 일에 헌신하는 사람으로 성장하도록 기여													
사업목표	1-1. 내전과 시대적 폭력의 상처들로 얼룩져진 현지의 상황을 들여다보고 이해하며, 현지의 목소리를 하나로 연결해 그들 스스로 더 나은 미래를 꾸릴 수 있도록 교육 지원 사업 방향 모색 1-2. 청년 활동가 역량, 관심도를 반영한 사업 제안 기회 제공 2-1. 교육지원 사업 관련 국제기구 및 NGO간 협력 업무 2-2. 사업 계획 및 관리 체계 운영을 통한 사업보고서 작성													
세부내용 및 추진방법	<b>1. 사업기간 내 국제교육개발사업 전반 파악</b> - 기쁨나눔 해외 사업 운영 실태 모니터링 <b>2. 신규 사업 발굴을 위한 지원 업무</b> - KOICA 인큐베이팅, 민관협력사업, 프로젝트봉사단 사업 발굴을 위한 자료조사 및 번역 업무 지원 - 지역주민들의 생활과 현실에 대한 조사와 연구를 통해 국제사회의 관심과 노력이 필요한 과제도출 ※ 본인 희망 시, 사업기획 단계에 참여할 수 있는 기회 제공 ※ 청년 활동가 역량에 따라 세부 업무는 조정할 수 있음. <b>3. 국제교육개발 사업 관련 국제기구 및 NGO간 협력 업무</b> - 국제교육개발 사업 동향 및 국제기구 발간 자료 현황 모니터링 - 국제기구, NGO 등 회의 참석 및 회의록 작성 - 난민 활동가 지원 업무를 위한 타부서(인도적 심리지원팀) 협업 업무 수행 - 교육과정 중 강사로 참여하는 국제기구 및 국내 NGO 활동가와의 네트워크를 형성할 수 있도록 하고, 근무 기간 중 청년활동가 대상 멘토링 진행 <b>4. 사업보고서</b> - 보고서 작성법 숙지 및 작성 통한 사업 이해 도모 <b>5. 청년 활동가 역량, 관심도를 반영한 사업 제안 기회 제공</b> - 근무 기간 중, 청년 활동가가 주도하는 '작은 프로젝트' 추진 기회 제공 - 청년활동가가 사업기획-진행-성과관리 전 과정을 주도적으로 진행할 수 있도록 하고, 재단 직원들이 보조하는 형태로 진행													
교육계획	<b>1. 채용 초기 교육 계획</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>주제</th><th>주요내용</th><th>글로벌인재 8대 역량 중 해당역량</th><th>담당자</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1주차</td><td>재단의 이해 (3h)</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단의 비전, 미션</li> <li>- 주요 업무 소개</li> <li>- 담당 업무 소개</li> </ul> </td><td>업무수행 전문역량</td><td>박숙현 (인사회계)</td></tr> </tbody> </table>					주제	주요내용	글로벌인재 8대 역량 중 해당역량	담당자	1주차	재단의 이해 (3h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단의 비전, 미션</li> <li>- 주요 업무 소개</li> <li>- 담당 업무 소개</li> </ul>	업무수행 전문역량	박숙현 (인사회계)
	주제	주요내용	글로벌인재 8대 역량 중 해당역량	담당자										
1주차	재단의 이해 (3h)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단의 비전, 미션</li> <li>- 주요 업무 소개</li> <li>- 담당 업무 소개</li> </ul>	업무수행 전문역량	박숙현 (인사회계)										

	2	개발협력의 이해(2h)	- 개발협력 이론 교육	개발협력 전문역량	온라인교육(KOICA)																																																																																																																																																																																			
		개발협력 사례(2h)	- 사업 사례 교육		이혜옥 (前UNHCR근무)																																																																																																																																																																																			
	3주차	프로젝트 사례(2h)	- 프로젝트사례 교육	프로젝트 관리역량	장세계 (해외사업)																																																																																																																																																																																			
	4주차	스트레스관리 교육(2h)	- 직장 내 스트레스관리 방법 교육(전문가)	문제해결 역량	신정식(인도적 심리사회지원단장)																																																																																																																																																																																			
		보고서 작성법(2h)	- 주요 보고서 분석 - 공문서 작성법 교육	업무수행 전문역량	김주경 (모금기획담당)																																																																																																																																																																																			
	5주차	실무교육(3h)	- 정산교육 - 홍보 교육	업무수행 전문역량	박숙현(인사회계) 구보람(홍보)																																																																																																																																																																																			
<b>2. 채용 중 교육 계획</b> 1) 기관 내부 자체 교육 계획 2) 외부 기관 제공 교육 참여 기회 제공 - KCOC, 서울특별시 사회복지협의회 등 외부 기관에서 제공하는 다양한 교육 참여 기회 제공 - 전문 강의를 통한 개인의 역량 강화 지원																																																																																																																																																																																								
관리계획	<b>1. 주1회 주간업무 회의</b> - 수행 업무 공유를 위한 주간업무 보고서 작성 - 매주 업무 결과 및 차주 업무 계획 보고 <b>2. 월 1회 업무 평가 회의</b> - 월별로 작성한 업무보고서를 바탕으로 업무 수행결과 확인 - 담당자 및 관리자급의 업무 평가회의 진행 <b>3. 분기별 업무 평가</b> - 담당자 및 관리자급의 채용인원에 대한 분기별 업무 평가 진행 - 업무 평가 항목 : 책임감 및 적극성, 업무지식 및 수행능력, 규정준수, 인관관계 및 관리력 등																																																																																																																																																																																							
추진일정	<table><tr><td rowspan="2">수행업무</td><td colspan="4">8월</td><td colspan="4">9월</td><td colspan="4">10월</td><td colspan="4">11월</td><td colspan="4">12월</td><td colspan="4">1월</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>사업현황파악</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>국제교육개발 사업지원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>NGO간 협력업무</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>사업보고서 작성</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>결과보고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					수행업무	8월				9월				10월				11월				12월				1월				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	사업현황파악																										국제교육개발 사업지원																										NGO간 협력업무																										사업보고서 작성																										결과보고																									
수행업무	8월				9월				10월				11월				12월				1월																																																																																																																																																																			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																
사업현황파악																																																																																																																																																																																								
국제교육개발 사업지원																																																																																																																																																																																								
NGO간 협력업무																																																																																																																																																																																								
사업보고서 작성																																																																																																																																																																																								
결과보고																																																																																																																																																																																								
주요결과물	활동결과보고서, 홈페이지 내 지부 사업 소식, 뉴스레터 등																																																																																																																																																																																							

# 활동계획서

단체명	재단법인 기쁨나눔																																			
사업명	기획 홍보																																			
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보도자료, 뉴스레터 등 대외 홍보자료 제작 및 배포</li> <li>○ SNS 채널 홍보전략 및 활동 홍보</li> <li>○ 업계 언론 및 포털 모니터링과 데이터분석</li> </ul>																																			
사업목적	1. 빈곤과 고통 이미지만 가득한 개발도상국 시민들에 대한 고정관념을 해체하기 위해 스토리텔링 및 사진의 의미를 새롭게 제시 2. 타인의 삶이 지닌 존엄한 가치를 전할 수 있도록 의미를 전화하면서, 인종, 장애, 빈곤에 따른 차별적 시선을 줄이며, 사람과 생명의 존재가치를 전달하는 대안을 모색하며 홍보를 기획 진행																																			
사업목표	1-1. 조직의 비전과 역량에 맞는 홍보 전략을 기획하며 재단의 미션과 가치를 세상에 전달함으로 봉사, 후원, 캠페인 등의 참여를 유도 2-1. 청년활동가의 조직적 차원의 대외 홍보 전략 실무역량 강화																																			
세부내용 및 추진방법	<b>1. 사업기간 내 국제교육개발사업 전반 파악</b> - 기쁨나눔 해외 사업 운영 실태 모니터링 <b>2. 보도자료, 뉴스레터 등 대외 홍보자료 제작 및 배포</b> - 재단 보도자료 및 뉴스레터 품에 대한 교육 및 기술 습득 지원 - 재단 보도자료 및 뉴스레터 발행 기획(안) 마련사업 - 월 1회 뉴스레터 발행 - 후원자 예우용 물품 및 인쇄물 주문 제작 보조 <b>3. SNS 채널 홍보전략 및 활동 홍보</b> - 업계 언론 및 포털 모니터링과 데이터분석 - 재단의 미션과 가치를 전달함으로 수혜자에게 프로그램 등 서비스를 고지시키며, 봉사, 후원, 캠페인 등의 참여를 유도																																			
교육계획	<b>1. 채용 초기 교육 계획</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>주제</th><th>주요내용</th><th>글로벌인재 8대 역량 중 해당역량</th><th>담당자</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1주차</td><td>재단의 이해 (3h)</td><td>- 재단의 비전, 미션 - 주요 업무 소개 - 담당 업무 소개</td><td>업무수행 전문역량</td><td>박숙현 (인사회계)</td></tr> <tr> <td rowspan="2">2주차</td><td>개발협력의 이해(2h)</td><td>- 개발협력 이론 교육</td><td rowspan="2">개발협력 전문역량</td><td>온라인교육(KOICA)</td></tr> <tr> <td>개발협력 사례(2h)</td><td>- 사업 사례 교육</td><td>이혜옥 (前UNHCR근무)</td></tr> <tr> <td>3주차</td><td>프로젝트 사례(2h)</td><td>- 프로젝트사례 교육</td><td>프로젝트 관리역량</td><td>장세계 (해외사업)</td></tr> <tr> <td rowspan="2">4주차</td><td>스트레스관리 교육(2h)</td><td>- 직장 내 스트레스관리 방법 교육(전문가)</td><td>문제해결 역량</td><td>신정식(인도적 심리사회지원단장)</td></tr> <tr> <td>보고서 작성법(2h)</td><td>- 주요 보고서 분석 - 공문서 작성법 교육</td><td>업무수행 전문역량</td><td>김주경 (모금기획담당)</td></tr> </tbody> </table>					주제	주요내용	글로벌인재 8대 역량 중 해당역량	담당자	1주차	재단의 이해 (3h)	- 재단의 비전, 미션 - 주요 업무 소개 - 담당 업무 소개	업무수행 전문역량	박숙현 (인사회계)	2주차	개발협력의 이해(2h)	- 개발협력 이론 교육	개발협력 전문역량	온라인교육(KOICA)	개발협력 사례(2h)	- 사업 사례 교육	이혜옥 (前UNHCR근무)	3주차	프로젝트 사례(2h)	- 프로젝트사례 교육	프로젝트 관리역량	장세계 (해외사업)	4주차	스트레스관리 교육(2h)	- 직장 내 스트레스관리 방법 교육(전문가)	문제해결 역량	신정식(인도적 심리사회지원단장)	보고서 작성법(2h)	- 주요 보고서 분석 - 공문서 작성법 교육	업무수행 전문역량	김주경 (모금기획담당)
	주제	주요내용	글로벌인재 8대 역량 중 해당역량	담당자																																
1주차	재단의 이해 (3h)	- 재단의 비전, 미션 - 주요 업무 소개 - 담당 업무 소개	업무수행 전문역량	박숙현 (인사회계)																																
2주차	개발협력의 이해(2h)	- 개발협력 이론 교육	개발협력 전문역량	온라인교육(KOICA)																																
	개발협력 사례(2h)	- 사업 사례 교육		이혜옥 (前UNHCR근무)																																
3주차	프로젝트 사례(2h)	- 프로젝트사례 교육	프로젝트 관리역량	장세계 (해외사업)																																
4주차	스트레스관리 교육(2h)	- 직장 내 스트레스관리 방법 교육(전문가)	문제해결 역량	신정식(인도적 심리사회지원단장)																																
	보고서 작성법(2h)	- 주요 보고서 분석 - 공문서 작성법 교육	업무수행 전문역량	김주경 (모금기획담당)																																

	<div>5</div>	실무교육(3h)	<div>- 정산교육 - 홍보 교육</div>	업무수행 전문역량	박숙현(인사회계) 구보람(홍보)																																																																																																																																																																																																	
	<div>2. 채용 중 교육 계획</div> <div>1) 기관 내부 자체 교육 계획</div> <div>2) 외부 기관 제공 교육 참여 기회 제공</div> <div>- KCOC, 서울특별시 사회복지협의회 등 외부 기관에서 제공하는 다양한 교육 참여 기회 제공</div> <div>- 전문 강의를 통한 개인의 역량 강화 지원</div>																																																																																																																																																																																																					
관리계획	<div>1. 주1회 주간업무 회의</div> <div>- 수행 업무 공유를 위한 주간업무 보고서 작성</div> <div>- 매주 업무 결과 및 차주 업무 계획 보고</div> <div>2. 월 1회 업무 평가 회의</div> <div>- 월별로 작성한 업무보고서를 바탕으로 업무 수행결과 확인</div> <div>- 담당자 및 관리자급의 업무 평가회의 진행</div> <div>3. 분기별 업무 평가</div> <div>- 담당자 및 관리자급의 채용인원에 대한 분기별 업무 평가 진행</div> <div>- 업무 평가 항목 : 책임감 및 적극성, 업무지식 및 수행능력, 규정준수, 인관관계 및 관리력 등</div>																																																																																																																																																																																																					
추진일정	<table><tr><th rowspan="2">수행업무</th><th colspan="4">8월</th><th colspan="4">9월</th><th colspan="4">10월</th><th colspan="4">11월</th><th colspan="4">12월</th><th colspan="4">1월</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr><tr><td>사업현황파악</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>업계모니터링 데이터분석</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>SNS채널 활동홍보</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>사업소식지 기획 및 제작</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>결과보고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																								수행업무	8월				9월				10월				11월				12월				1월				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	사업현황파악																									업계모니터링 데이터분석																									SNS채널 활동홍보																									사업소식지 기획 및 제작																									결과보고																								
수행업무	8월				9월				10월				11월				12월				1월																																																																																																																																																																																	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																														
사업현황파악																																																																																																																																																																																																						
업계모니터링 데이터분석																																																																																																																																																																																																						
SNS채널 활동홍보																																																																																																																																																																																																						
사업소식지 기획 및 제작																																																																																																																																																																																																						
결과보고																																																																																																																																																																																																						
주요결과물	활동결과보고서, 홈페이지 내 지부 사업 소식, 뉴스레터 등																																																																																																																																																																																																					