

## 청년재단 직원(휴직대체인력) 채용 공고

비영리 공익법인인 『재단법인 청년재단(<http://yhf.kr>)』에서 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021. 12. 23.

### 재단법인 청년재단 이사장

#### 1. 채용개요 및 지원자격

채용분야	모집인원	근무조건	보수
사무/행정	1명	계약직 (휴직대체인력)	월 2,500,000원 (세전)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학력·연령·성별·전공 등에 대한 제한 없음</li><li>* 임용예정일 기준 우리 재단 인사규정 제42조에 따른 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가</li><li>○ 관련분야(사무·행정 및 직업상담) 2년 이상 경력</li><li>○ 임용일로부터 즉시 근무 가능한 자</li><li>○ 해외여행 결격사유가 없는 자</li><li>○ 우리 재단 인사규정 제13조에 따른 결격사유가 없는 자</li></ul>		

**제13조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
8. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 사람

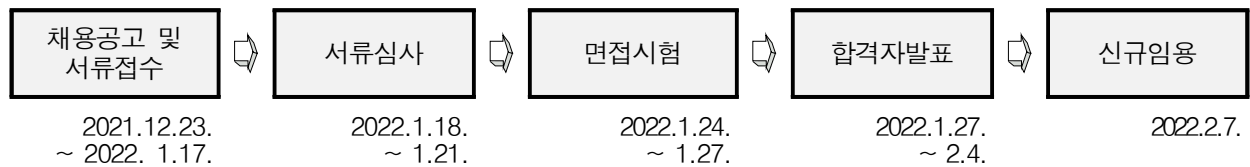
## 2. 채용 및 근무조건

구분	채용 및 근무조건
계약직	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여 : 월 2,500,000원 (세전)</li> <li>○ 4대 보험 및 기타 복리후생 지원</li> <li>○ 근무지 : 서울 종로구 청계천로 35, 관정빌딩 3층</li> <li>○ 근무기간 : 2022년 2월 7일 ~ 2023년 2월 6일</li> <li>○ 근무시간 : 주 5일 근무(평일 09:00~18:00)</li> <li>○ 수습기간 : 채용일로부터 3개월</li> </ul>

## 3. 직무설명서

구분	직무설명서
사무/행정	붙임 1. NCS기반 채용 직무 설명자료 참조

## 4. 전형방법 및 세부일정



전형내용	일자	세부내용
채 용 공 고	2021.12.23.(목)	○ 우리 재단 홈페이지 등 (공고기간 : 26일)
원 서 접 수	2022.1.17.(월)	○ 이메일 지원 ( apply@yh.f.kr ) ※ 2022. 1. 17.(월), 18:00 마감(최종제출 기준)
서 류 전 형	2022.1.18.(화) ~ 2022.1.21.(금)	○ 심사대상 : 응시자 전원 ○ 선발인원 : 채용예정인원 6배수 범위 내 ○ 합격자 발표 : 2022. 1. 21.(금) 예정 ※ 총점 60%미만 득점 시 후순위전형 제외
면 접 전 형	2022.1.24.(월) ~ 2022.1.27.(목)	○ 심사대상 : 서류전형 합격자 ○ 면접방법 : 경험면접, 상황면접 및 자기소개서 기반 인성면접 실시(일대다) ※ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 제출 ※ 총점 60%미만 득점 시 채용대상에서 제외
합격자발표 및 증빙서류제출	2022.1.27.(목) ~ 2022.2.4.(금)	○ 입사지원서 기재사항 점검, 서류 진위여부 확인 등 실시 후 합격자 발표 예정
임 용 예 정 (수습개시)	2022.2.7.(월)	

※ 재단 사정에 따라 단계별 전형일정 등 변경 시 별도 공지예정

※ 전형별 합격여부 안내는 문자(SMS)로 안내

## 5. 모집공고

- 공고매체: 우리 재단 홈페이지 등
- 접수기간: 2021. 12. 23.(목) ~ 1. 17.(월)
- 접 수 처: 이메일 접수 ( [apply@yhf.kr](mailto:apply@yhf.kr) )

※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

### ○ 제출서류

#### [공통사항]

- 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임
- 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

구분		비고
가. 입사지원서 및 경력/경험기술서	1부	필수
나. 업무관련 자격증 사본	각 1부	자격증 기재 한 경우
다. 개인정보제공 및 이용 동의서(붙임양식③)	1부	필수
라. 건강보험자격득실 확인서	1부	경력사항 기재한 경우

※ 제출파일은 압축하여 1개 파일로 제출(파일명 : [다다름사업운영\\_지원자성명](#))

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것

※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

## 6. 지원자 유의사항

- 최종합격단계에는 예비합격자를 운영하며, 최종합격자의 신체검사 부적격 판정 등 미입사 시 혹은 3개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자를 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는

직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.

- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있습니다.
- 해당분야 및 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류심사를 위한 제출서류(응시원서, 자기소개서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 서류심사는 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 심사합니다.
- 면접시험은 전문지식 능력과 응용능력, 창의력, 개인의 잠재능력·품성 등을 중시하는 질문을 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가합니다.
- 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원의 1배수 이하이거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 모집마감 7일전에 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원의 1배수 이하일 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후(次) 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 채용계획 및 일정은 재단사정 및 코로나19 상황에 따라 일정이 변경 될 수 있습니다.

## 7. 문의처

- 청년재단 인사담당자 02-6731-2619