
「청년 체인지업 프로젝트」 운영 과업지시서

2019. 05. 20.

재단법인 청년재단

1 용역개요

- ☐ 용역명 : 『청년 체인지업 프로젝트』 위탁운영
- ☐ 위탁목적 : 고립 청년의 자존감 및 근로의욕 고취를 통한 자립지원
- ☐ 위탁내용 : 심리상담을 통한 정서적 치유 프로그램 지원 및 관리

2 사업개요

- ☐ 사업명 : 『청년 체인지업 프로젝트』
- ☐ 사업대상 : 사회적응 및 자립이 어려워 고립된 만 34세 이하 미취업 청년
- ☐ 사업인원 : 15명
- ☐ 사업장소 : 서울 소재 강의실, 상담실 등
- ☐ 사업기간 : 7개월(2019.06. ~ 2019.12.)
- ☐ 사업내용

구 분	주요내용
사업운영 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 대상 설정 · 참여자 자립 지원 계획수립 · 성과지표 도출 계획수립
참여자 모집, 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 참여자 발굴 방안 마련 · 참여자 관리 계획수립 · 참여자 사후관리 방안 마련
심리상담 기반 자립 지원 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 운영(공간운영 관리 포함) 계획수립 · 참여자 개별 자립목표 및 플랜설정 · 사업 예산 설정

3 운영계획

□ 기본방향

- 전문적이고 지속적인 심리상담 기반 정서적 치유 프로그램 진행 및 관리하여 궁극적으로는 사업 참여자가 스스로의 문제에 대해 인지하고 변화를 도모할 수 있는 상태로 전환되는 것을 목표로 함

□ 운영방법

- (발굴 및 모집) 구체적 사업 대상 설정을 통한 참여자 발굴계획 마련하고 참여자 모집시행
 - 자립지원을 위한 대상의 범위 및 정의 수립하고 참여자 발굴
 - 참여자의 상태파악을 통한 사업 참여유도
 - 참여자에 대한 사회적 편견 및 부정적 이미지 제고
- (운영 및 관리) 체계적 참여자 관리 계획수립 후 지원 프로그램 운영
 - 심리상담 프로그램을 통한 참여자 개별 자립목표 및 플랜설정
 - 지원 프로그램 종합계획 및 세부실행 계획을 바탕으로 프로그램 운영
 - 사업 예산 설정(비용 산출내역)수립 및 운영
 - 참여자 변화를 위한 구체적 기회 제공
 - * 지속적 상담, 교육 프로그램, 생활변화제공, 일·경험 등의 포함한 지원 프로그램 마련
 - 참여자의 지속적 참여유도하고 중도포기 방지하기 위한 적극적 관리
 - 18년도부터 기 진행된 기존 프로그램 참여자 25명(K2인터내셔널코리아 참여자 10명, 청년지갑트레이닝센터 참여자 15명)의 심리상담 지원
 - 월간 정기 부모교류회 참여부모에 대한 심리상담 지원

- 자립프로그램을 위한 공간운영 및 관리
- 참여자의 사후관리 방안 마련

□ 세부내용

- 세부 운영방법에 관한 사항은 수시로 협의 및 보고
- 관련사항을 수시로 점검하여 정상적으로 진행되고 있는지에 대한 상시 모니터링 진행
- 참여자 만족도 조사를 포함한 결과보고서, 참여자 변화를 바탕으로 한 사업연구보고서 제작 및 제출

Ⅱ 세부 과업내용

1 전체 과업내용

구 분		과업내용
자립지원 프로그램 (심리상담)	사업운영 계획수립	○ 사업 대상의 설정 ○ 참여자 자립 지원 계획수립 ○ 사업 성과지표 설정
	참여자 모집·관리	○ 참여자 발굴 및 모집 ○ 참여자 관리 계획 수립 ○ 참여자 상담 및 교육 DB관리 ○ 참여자 사후관리 방안 마련
	프로그램 기획	○ 종합계획 및 세부 계획수립 ○ 사업 예산 설정 : 비용 산출 내역서 작성
	프로그램 운영	○ 참여자 개별 자립목표 및 플랜설정 ○ 프로그램 교육장 조성 및 운영 ○ 교육 교재 제작 및 교육 운영요원 배치(필요시) ○ 참여자 불편사항 해소 및 안전관리 ○ 전문기관 네트워크 구축
	결과보고	○ 만족도조사 진행 및 제출 ○ 결과보고서 제출 ○ 사후 원가정산 실시 및 정산보고서 제출 ○ 연구보고서 제출
기 타		○ 기타 프로그램의 진행에 필요한 제반사항

※ 과업내용 및 대행사 실행계획은 추후 변경될 수 있음

2 부문별 세부과업내용

2-1. 과업 세부내용

가. 사업운영 계획수립

- 사업특성 반영하여 심리상담을 기반으로 정서적 치유 프로그램을 진행하며 참여자의 자립과 부모의 심리적 안정을 지원할 수 있는 있는 계획수립
- 사업 성과지표 도출 계획수립

나. 참여자 모집, 관리

- 대상 설정 반영하여 참여자 발굴 방안 마련
- 참여자의 체계적 관리 계획수립
- 참여자 발굴 종합계획 및 세부 실행계획 수립
- 참여자 개별 자립목표 및 플랜설정 후 체계적 관리
- 기존 프로그램 참여자 심리상담 지원
- 월간 정기 부모교류회 참여부모에 대한 심리상담 지원
- 참여자 사후관리 방안마련
- 참여자 상담 및 교육 관련 DB 구축관리

다. 프로그램 기획

- 프로그램 종합계획 및 세부실행 계획수립
- 프로그램자료 취합 및 관리
- 프로그램 운영을 위한 사업예산 설정

라. 프로그램 운영

- 참여자 개별 자립목표 및 플랜설정

- 프로그램 진행 가능한 교육장등 공간조성 및 운영
- 교재 제작 및 프로그램 강사, 운영요원 관리(필요시)
- 참여자 불편사항 해소 및 안전관리 실행
- 전문기관과의 네트워크 구축
- 지속적 상담, 교육 프로그램, 생활변화제공, 일·경험 등 지속적 변화 기회 제공
- 참여자 소모임, 관계기관 견학 및 부대행사 운영

마. 결과보고

- 만족도조사 진행 및 제출
- 결과보고서 제출
- 연구보고서 제출

2-2. 기 타

가. 재단과의 업무협조 계획

- 관리자급 책임자 지정 및 실무자 지정
- 정기업무협의회 개최 계획 수립

나. 사업예산 정산 시 재단이 지정하는 회계법인을 통한 정산 진행

다. 비상대비 계획

- 참여자 안전 및 의료계획 및 실행

라. 기타 행사의 원활한 진행에 필요한 제반사항 등

2-3. 과업 추진 일정 및 추진 조직(투입인력) 계획

가. 프로그램(안)에 따른 세부 과업 추진 일정 계획 포함

나. 운영기관 조직도 및 업무 분담 내역

- 운영 역할별 담당자, 연락처 명시
- 외부 인력 투입 시 투입계획 및 전문분야 검토

3 과업수행지침

- 가. 과업수행자는 청년재단의 지시·감독 하에 과업을 수행한다.
- 나. 과업수행자는 본 과업내용에 명시되지 않는 사항이라도 사업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 청년재단의 지시에 따라 보완하여야 한다.
- 다. 본 과업의 효율적인 목적달성을 위해 과업수행 시 필요한 세부지침 및 비용지급기준은 청년재단과 사전에 충분히 협의 후 결정한다.
- 라. 과업참여자나 과업수행자의 고용원이 과업수행에 부적합하다고 인정될 때에는 청년재단은 교체를 요청할 수 있으며, 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 즉시 교체하여야 한다.
- 마. 본 과업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 청년재단이 요구하는 보안사항을 준수하여야 한다.
- 바. 본 과업수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우, 과업수행자는 손해 배상책임을 진다.
- 사. 본 과업과 관련된 자료(서류, 디자인, 사진, 컴퓨터그래픽, 영상, 홍보·안내물 등)의 저작권은 청년재단에 귀속되며, 사전승인 없이 대내외적으로 유출하거나 공개할 수 없다.
- 아. 용역대금 전 항목에 대해서는 적격 증빙에 따른 사후 원가정산 한다.
* 원가정산 시 재단이 지정한 회계법인을 통한 정산 진행

4 과업보고 및 성과품 제출

4-1. 과업보고

가. 단계별보고

- 착수보고 : 모집결과(1회), 중간보고 : 추진경과(1회), 완료보고 : 결과보고(1회)
 - 과업종료 시 전체 과업의 수행결과 및 산출물 내역
 - 모든 보고는 과업 수행 책임자가 직접 수행

나. 수시 및 기타보고

- 위험관리보고
 - 잠재적 위험요소 발견 시 조치방안 논의 및 처리 후 보고
- 기타 : 발주처 요청 시, 서면 및 대면 보고해야 함

4-2. 성과품 제출

가. 결과 보고서(인쇄자료 5부 및 전자파일 포함한 USB)

- 요약본과 사진 포함하여 제본 자료
- 프로그램 종합 평가 및 차기 프로그램을 위한 개선사항, 만족도 조사 결과, 개선 방안 포함

나. 정산보고서

- 재단이 지정한 회계법인을 통해 정산을 진행하며, 정산에 필요한 일체의 자료를 제공