

# 활동계획서

단체명	더 라이트 핸드		
사업명	국제개발협력의 이해증진과 국내/외 사업의 행정 보조 및 홍보 콘텐츠 개발		
사업내용	- 국내/외 사업 보조 (행정/회계업무 지원) 및 홍보 콘텐츠 개발 지원 - 온라인 모금 기획, 관리 및 홍보 채널 관리 업무 / 기타 행정 지원		
	청년 활동가 A	보건의료/ 긴급구호 지원	-에스와티니 소녀위생/아동영양 지원 사업 보조 -코로나 19 긴급구호 활동 행정지원 -보건의료사업 모니터링 및 사업관련 행정업무 지원
		홍보활동	-사업관련 Case Study 발굴 및 홍보자료 제작지원 -온라인 홍보채널(해피빈, 같이가치 등) 운영 지원
	청년 활동가 B	생계지원/ 교육(국내/외) 사업 지원	-베트남/캄보디아 취약계층사업 (생계,교육) 보조 -마다가스카르 아동교육지원사업 보조 -국내 장학 사업 보조 -생계지원/교육사업 모니터링/평가 지원
		홍보활동	-온라인 홍보채널(해피빈, 같이가치 등) 운영 지원 -사업관련 Case Study 발굴 및 홍보자료 제작지원
사업목적	- 사업의 실무적인 이해 증진과 홍보 채널 관리를 통한 비영리 실무적 업무 숙지 - 비영리 홍보의 이해 및 콘텐츠 제작 및 운영을 통한 노하우 제공 - 국제개발협력의 이론적 이해와 실무의 적용을 통한 역량강화 및 성장 도모		
사업목표	<b>1. 국제개발협력에 대한 실무 이해</b> - 사업 기획, 운영, 결과 등 사업관리 전반 실무 체험 - 국제개발협력가로서의 자세와 소명의식 고취 - 비영리 분야로의 진로 모색 <b>2. 국제개발 현장과의 커뮤니케이션 참여</b> - 여러 현장상황 파악 및 상황 파트너와의 소통 능력 향상 - 현장 애로사항 이해 (문제해결능력 강화) - 사업보고서 작성을 통한 사업 이해 도모 (행정/회계업무 습득) <b>3. 코로나 19 대응사업 및 국내 사회복지 프로그램 보조</b> - 단기 온라인 모금 캠페인 기획 및 실행 - 해외 긴급구호활동 지원 또는 국내 장학 프로그램 운영 보조 <b>4. 사업 관련 행정 및 회계장부 보조/적격증빙 관리 업무 (수입, 지출 과정 이해)</b>		
세부내용	<b>1. 국제개발협력에 대한 실무 이해</b> - 국제개발협력에 진로를 생각하고 있던 청년이 실제 이루어지고 있는 실무를 경험 함 으로서 사업이 어떤 방식으로 어떻게 진행되고 있는지 경험. - 대학에서 배웠던 이론과 현장에서 이루어지는 일의 접목을 통해 이론과 실제 사업운영 방식의 비교를 경험 - 국제개발협력가로서의 필요한 자세와 소명 의식 고취 <b>2. 국제개발협력 사업관련 현장 소통</b> - 에스와티니, 베트남, 마다가스카르, 캄보디아 등 다양한 현지 파트너 기관 내		

	<p>프로젝트 매니저와 사업에 관한 내용을 영어로 주고받음으로서 커뮤니케이션 능력 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획서상의 내용을 현장에서 실행함에 있어서 어려움을 듣고 이해하며 이와 관련된 개선방안 제안 및 새로운 아이디어 개진</li> </ul> <p><b>3. 온라인 모금 프로그램 운영 / 긴급 구호활동 보조</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단기(3개월 이내) 온라인 모금 프로그램 관리하며 기획부터 사업 진행 그리고 결과보고서 작성을 통한 실무 능력 향상</li> <li>- 코로나 19 대응 활동을 보조함으로써 긴급 현안에 관한 실무적인 이해 도모</li> </ul>																																															
<b>추진방법</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 분야별 수요 조사 진행 (필요시 자료 영→한/한→영 번역 업무 수행)</li> <li>2. 사업사례의 홍보 극대화를 위해 온라인 채널로 캠페인 실행 (해피빈, 같이가치 등) - SNS 채널 관리 및 계획 수립, 기관 활동 관련 콘텐츠 개발 및 게시</li> <li>3. 국제개발 관련 유익한 대외 세미나, 강의 오픈 시 참여 독려</li> <li>4. 각종 공모사업 행정적인 보조 업무를 통해 실무적인 능력 향상</li> </ol>																																															
<b>교육계획</b>	<p>단체사업에 대한 이해 향상과 업무 프로세스 이해 증진 그리고 국제개발협력 사업관련 기초지식 확립을 위한 교육 매월 1회, 총 5회 진행.</p>																																															
<b>관리계획</b>	<p>매월 1회 4시간씩 총 20시간 교육 및 매월 둘째 주 월요일 업무 회의 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행업무에 관한 주간보고서 작성/ 피드백 제공</li> </ul> <p>주 2회 이상 개인 멘토링 면담 진행하여 업무 고충 접수 (피드백 채널 활용)</p>																																															
<b>추진일정</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th><th>1월</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SNS 채널관리</td><td>채널 관리</td><td>콘텐츠 기획</td><td>콘텐츠 개발/관리</td><td>콘텐츠 관리</td><td>콘텐츠 개발/관리</td><td>콘텐츠 관리</td></tr> <tr> <td>온라인 모금</td><td>모금함 이해교육</td><td>모금함 관리</td><td>모금함 개설</td><td>모금함 관리</td><td>모금함 개설/관리</td><td>모금함 개설/관리</td></tr> <tr> <td>사업 보조</td><td>이해교육</td><td>실무지원</td><td>실무지원</td><td>실무지원</td><td>실무지원</td><td>실무지원</td></tr> <tr> <td>연구조사</td><td>제안서 공모 보조</td><td>제안서 공모 보조</td><td>사업영역 조사연구</td><td>사업연혁 상세정리</td><td>사업연혁 상세정리</td><td>신규사업 제안작성</td></tr> <tr> <td colspan="7">이해교육→실무 보조(경험)→기획(아이디어 창출)→성과도출 및 진로모색</td></tr> </tbody> </table>							8월	9월	10월	11월	12월	1월	SNS 채널관리	채널 관리	콘텐츠 기획	콘텐츠 개발/관리	콘텐츠 관리	콘텐츠 개발/관리	콘텐츠 관리	온라인 모금	모금함 이해교육	모금함 관리	모금함 개설	모금함 관리	모금함 개설/관리	모금함 개설/관리	사업 보조	이해교육	실무지원	실무지원	실무지원	실무지원	실무지원	연구조사	제안서 공모 보조	제안서 공모 보조	사업영역 조사연구	사업연혁 상세정리	사업연혁 상세정리	신규사업 제안작성	이해교육→실무 보조(경험)→기획(아이디어 창출)→성과도출 및 진로모색						
	8월	9월	10월	11월	12월	1월																																										
SNS 채널관리	채널 관리	콘텐츠 기획	콘텐츠 개발/관리	콘텐츠 관리	콘텐츠 개발/관리	콘텐츠 관리																																										
온라인 모금	모금함 이해교육	모금함 관리	모금함 개설	모금함 관리	모금함 개설/관리	모금함 개설/관리																																										
사업 보조	이해교육	실무지원	실무지원	실무지원	실무지원	실무지원																																										
연구조사	제안서 공모 보조	제안서 공모 보조	사업영역 조사연구	사업연혁 상세정리	사업연혁 상세정리	신규사업 제안작성																																										
이해교육→실무 보조(경험)→기획(아이디어 창출)→성과도출 및 진로모색																																																
<b>주요결과물</b>	<p><b>[영상 및 블로그 포스팅]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유튜브 채널 통해 [슬기로운 청년 활동가 생활] 업로드</li> <li>- 블로그 채널 통해 [청년활동가 소개]인터뷰 업로드</li> </ul> <p><b>[뉴스레터 및 온라인 모금함 개설]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 소식지 통한 [뉴스레터] 소식지에 청년활동가 업무 내용 업로드</li> <li>- 1월 중 활동 보고서 작성 및 PPT 제작 발표</li> <li>- 온라인 모금함 개설 및 관리 / 사업 제안서 및 공모사업 제안서 작성 보조</li> </ul>																																															