

청년재단 「청년 프로젝트 실험실」 공모(안)

2020.03.25.(수)

I 사업개요

- (사업명) 청년재단 「청년 프로젝트 실험실」 공모
- (목적) 청년당사자 또는 청년과 관련된 활동을 수행 중인 주체를 대상으로 청년재단이 향후 진행하고자 하는 사업방향과 정부의 청년정책·제도 개선방안 모색 및 실험
 - ※ 향후 재단에서 사업화하여 추진할 수 있는 결과물 도출을 위해, 단순 제안이 아닌 소규모 시범사업형태의 프로젝트 수행
- (참여대상) 청년 또는 청년과 관련된 프로젝트를 수행하는 개인 및 단체
 - 청년당사자, 청년활동가, 연구자, 청년단체, 공익활동가 등
 - * 청년기준 : 공고일 기준 만 19세 이상 34세 이하(청년기본법 기준) 대한민국 국적의 청년
 - ** 종교, 정치, 사회통념과 상충되는 특정목적의 개인 및 단체 참여제한
- (선정규모) 약 20개 프로젝트(변경가능)
- (지원규모) 프로젝트 당 500만원 한도(심사를 통한 차등 지원)
- (기간) 계약체결일로부터~'20년 10월 30일까지
- (결과활용) 선정된 프로젝트의 결과는 청년재단의 자료로 발간될 수 있으며, 성공적인 프로젝트는 청년재단의 사업으로 채택될 수 있음

II 공모주제

- ① 청년 일자리 문제해결을 위한 프로젝트
- ② 정부 및 지자체 청년지원의 사각지대 발굴·지원 프로젝트
- ③ 청년의 사회적 공익활동 증진 프로젝트
- ④ 기타 청년재단의 정관 사업에 부합하는 프로젝트

- * 예시1) 청년층이 매력적으로 생각하는 중소기업 일자리 탐방 프로젝트
- * 예시2) 청년내일채움공제사업 사각지대에 있는 비영리기관 종사자 지원방안

《청년재단 정관 사업》

- 1) 청년 구직자에 대한 일자리·취업 지원사업
- 2) 청년 구직자에 대한 일경험 및 직업훈련 제공 등 직무능력 향상 지원사업
- 3) 청년에 대한 창업 관련 지원사업
- 4) 청년들의 제안 사업을 클라우드 소싱 방식으로 지원
- 5) 청년들의 학자금대출금상환 및 주거지원 등 어려운 환경에서 벗어날 수 있는 지원사업
- 6) 구직의지가 없는 청년들에 대한 지원사업
- 7) 청년 문화예술활동 지원사업

Ⅲ 지원내용

○ 프로젝트비 지원

- 지원금액 : 프로젝트 당 500만원 한도(심사를 통한 차등 지원)
- 예산편성 : [별첨] 경비측정기준 참고
- 지급방법 : 재단 표준계약에 의거하여 지급

연번	항목	지급률	비고
1	계약체결	70%	오리엔테이션 및 착수보고회 참석 후 지급
2	최종결과 보고	30%	중간보고(필요 시) 및 최종보고 완료 후 지급

- * 1) 사업관련행사 및 회의 불참, 2) 제출요청 서류 미제출 또는 미비, 3) 프로젝트 추진 결과 불량 시, 프로젝트비 지급 중단 및 환수 조치

** 프로젝트비는 사업소득(3.3%) 원천징수하여, 대표참여자 통장(계좌)로 입금

○ 멘토링 및 컨설팅 지원

- 프로젝트팀 요청 또는 심사의견을 바탕으로 팀별 멘토링 및 컨설팅 운영
- 유의미한 결과 도출을 위한 자문 및 지도 지원
- 재단과 프로젝트팀 간 협의하여 멘토 매칭 및 자문·지도 실시

* 멘토링 및 컨설팅 비용은 재단에서 지급예정

IV 선정방법

- (선정절차) 1차 서류심사 및 2차 면접심사 후 최종선정
- (심사위원) 재단 사무국 및 청년정책연구T/F, 관련분야 전문가로 구성
- (심사기준) 서류심사(지원요건 적합성 및 예산), 면접심사(프로젝트내용)

구분	심사기준	세부기준
서류심사	지원요건 적합성 및 예산	1) 신청자격 2) 필수서류 제출여부 3) 예산적정성
면접심사	프로젝트 내용	1) 독창성 및 차별성 2) 수행능력 3) 재단사업 실현가능성 4) 청년문제해결 기여도

V 주요일정

- (사업공고 및 모집) '20. 3월 30(월) ~ 4월 24일(금)
- (서류심사 및 발표) '20. 4월 5주차
- (면접심사 및 발표) '20. 5월 2주차(필요 시 화상면접 진행)
- (수정계획서 접수) '20. 5월 3주차
- (오리엔테이션 및 착수보고회) '20. 5월 4주차
- (계약체결 및 프로젝트비 지급) '20. 5월 4~5주차
- (프로젝트 실행) '20. 5월 ~ 10월 30일까지
- (멘토링 및 컨설팅, 중간보고회) 필요 시 프로젝트 실행 기간 내 운영
- (최종결과물 제출 및 잔금 지급) 표준계약서 상 결과물제출 이후
- (결과보고회) '20. 11월 중

※ 세부 일자는 추후 공지에정이며, 상기일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음.

VI 기타사항

- 제출된 서류의 기재 내용이 허위, 과장으로 판명될 경우 심사제외, 선정무효 및 계약을 파기할 수 있으며, 이에 따른 손해배상책임과 재단 사업에 대한 향후 1년간의 참여제한이 있음
- 제출된 제안서는 재단의 승인없이 수정, 보완될 수 없고, 일체 반환되지 않으며 본 제안과 관련된 소요비용은 신청자가 부담함
- 재단은 필요시 제안 내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안업체는 이에 응해야 함
- 과업 수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 재단의 소유이며, 재단의 승인없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 제안자가 국세 및 지방세를 미납했을 경우 계약을 체결할 수 없음
- 상기 공고 내용은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 사전 공지 예정

I. 기본원칙

- 본 사업비 산정기준은 청년활동지원사업 및 재단의 “예산편성 및 집행지침”을 적용하였으며, 프로젝트 시범사업 특성 상 사업비 계상기준 이외 항목의 경우 재단과 협의하여 편성할 수 있음. 단, 계상기준은 재단의 “예산편성 및 집행지침”을 준용함

II. 사업비 계상기준

- 사업비 예산편성은 프로젝트 활동비, 홍보비, 인쇄 및 유인비, 사무용품 구입비, 강사비, 전문가활용비, 국내여비, 회의식비, 대관료 등으로 예산 편성 할 수 있으며, 프로젝트 시범사업 특성 상 아래 기준 이외 항목의 경우 재단과 협의하여 편성할 수 있음. 단, 산정기준은 재단의 “예산편성 및 집행지침”을 따름
- 사업비는 선정된 프로젝트 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며, 일부항목이 과도하게 편성되지 않도록 노력해야 함. 특히 경비사용제한 항목이 편성 및 집행되지 않도록 주의해야 함
- 예산은 포괄적으로 편성해서는 안되며, 구체적인 사용목적과 내역이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음

※ 사업비 예산편성 기준표에 제시된 예산항목, 비목과 기준금액의 범위 내에서 구체적인 산출근거(단가x수량x횟수=금액)를 제시

- 예산 편성 시 동일 건으로 소요되는 경비를 재단 사업비와 자부담으로 일정 부분씩 나누어 편성할 수 없음

※ 예시) 설문조사에 소요되는 비용(총100만원 소요)를 재단 사업비로 50만원을 편성·지출하고, 자부담으로 나머지 50만원을 편성·지출한 뒤, 지출증빙 영수증에 100만원으로 표기된 경우 불가

〈청년 프로젝트 실험실 사업비 계상기준〉

항목	내용						
프로젝트 활동비	구 분		활 동 비 기 준				
	1) 프로젝트 수행비		월 897,650원 이하				
	2) 프로젝트 참여비		1회 10,000원 이하				
	* 1) 프로젝트 수행비는 프로젝트 수행인력에 대한 노임으로 '20년 최저임금(월환산)의 50%로 산정한 것이며, 프로젝트 참여율을 달리하는 경우에는 기준범위(총 경비의 60% 이내) 내 단가를 변경할 수 있다. * 2) 프로젝트 참여비는 시범사업 참여대상자(설문조사, 인터뷰, 프로그램 등)에 대한 참여비용으로 1일 1회 한도에서 상품, 수당 등의 방식으로 지급할 수 있다.						
홍보비	○ 현수막, 간판 등 행사안내 홍보용 물품의 제작비 ○ 건당 50만원 이상일 경우 비교견적 필수						
인쇄 및 유인비	○ 자료 및 보고서, 책자, 각종양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ○ 건당 50만원 이상일 경우 비교견적 필수						
사무용품구입비	○ 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 ○ 총 경비의 5% 이내						
강사비	구분	S급	A급	B급	C급		
	강사료	15만원 (시간당 한도)	10만원 (시간당 한도)	7만원 (시간당 한도)	5만원 (시간당 한도)		
	자 격	경력 20년 이상	경력 5년 이상 ~ 20년 미만	경력 5년 미만	대학 졸업예정자		
	* 강사료의 지급 시 1일 3시간 이하는 10%를 지급하고, 3시간을 초과한 시간에 대해 50%감액하여 지급한다. 단, 1일 한도는 80만원을 초과할 수 없다.						
전문가 활용비	구 분	지급금액					
	자문료	- 기본 : 100,000원(시간) - 초과 : 50,000원 * 초과는 2시간 이상 1일 1회에 한하여 지급					
	통·번역료	한국외국어대학교 통·번역센터 기준에 준용한다.					
국내여비	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비 (Economy)	실비	20,000원	실비 (상한: 60,000원)	20,000
	* 상기 항공운임에 불구하고 예산절감을 위하여 필요한 경우 항공운임에 대한 별도 기준을 정할 수 있다.						

항목	내용								
	<div><div><div>* 자동차 운임은 제26조 제3항에서 정한 경우에 한하여 다음 기준에 따라 지급한다.</div><div>* 근무지 외 출장의 경우에 해당하며, 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시를 포함한다)-군 및 섬(제주특별자치도는 제외) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 경우 해당하지 않는다.</div></div><div><div><자동차 운임 실비지급 기준></div><div><div>① 연료비 지급기준 : 여행거리(km) × 유가 ÷ 연비</div><div>㉠ 여행거리(km) : 출발지와 출장지간 거리, 다만, 경유지가 있는 경우 경유지를 포함하여 여행거리를 계산</div><div>㉡ 유가 : 출장 시작일 기준 유가</div><div>* 한국석유공사 유가정보서비스(www.opinet.co.kr)에 고시된 출장시작일의 유가(휘발유 차량은 보통휘발유, 경유차량은 자동차용 경유, LPG차량은 자동차용 부탄)를 적용</div><div>㉢ 연비</div></div><div><table><tr><th>구분</th><th>휘발유차량</th><th>경유차량</th><th>LPG차량</th></tr><tr><td>단가(km/ℓ)</td><td>10.06</td><td>10.16</td><td>7.87</td></tr></table></div><div>② 통행료 지급기준 : 통행영수증을 제출하는 경우 영수증에 나타나는 금액 비고 : 출발지와 출장지간 거리는 수행인력이 정한 기준을 운영하되, 한국도로공사(www.roadplus.com)또는 포털지도(네이버, 다음 등)에서 제공하는 거리계산방법을 활용할 수 있다.</div><div>③ 전기차 : 환경부 전기차 충전요금 완속 기준 참조</div></div></div>	구분	휘발유차량	경유차량	LPG차량	단가(km/ℓ)	10.06	10.16	7.87
구분	휘발유차량	경유차량	LPG차량						
단가(km/ℓ)	10.06	10.16	7.87						
회의식비	<div><div>○ 회의식비 기준단가 : 30,000원 이내 / 1인 / 1식 기준</div><div>○ 다과 기준단가 : 8,000원 이내 / 1인 / 1회 기준</div><div>○ 급량비 : 8,000원 이내 / 1인 / 1회 기준</div></div>								
대관료	<div><div>○ 프로젝트 수행 시 제반되는 행사, 모임 등에 대한 장소 임차료</div><div>○ 행사 필요 시 재단 공유공간(강의장, 세미나실 등) 활용 권장(사전일정조율)</div></div>								
경비사용제한	<div><div><div><div><input type="checkbox"/> 사업과 직접 관련이 없는 개인, 단체 및 법인 운영경비 편성 불가</div><div>* ex) 자본적 경비(시설비, 자산취득비, 수선비, 통신시설 설치비 등), 사업과 무관한 운영경비(전기료, 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 잡비, 인건비 등)</div></div><div><input type="checkbox"/> 재워탁 및 기부금 편성 불가</div><div><input type="checkbox"/> 다음 업종에 대해서는 사용을 제한하여야 한다.</div><div><div><div>○ 유흥업종('한국표준산업분류'상 일반유흥주점*과 무도유흥주점**)</div><div>* 일반유흥주점 : 접객요원을 두고 술을 판매하는 유흥주점(룸싸롱, 단란주점, 가라오케, 가요주점, 요정, 비어홀, 맥주홀, 카페, 바 등)</div><div>** 무도유흥주점 : 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도 유흥주점(클럽, 극장식주점, 나이트클럽, 카페, 스탠드바, 유흥주점 등)</div></div><div><div><div>○ 위생업종(이.미용실, 피부미용실, 사우나, 안마시술소, 발 마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인서비스)</div><div>○ 레저업종(골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장)</div><div>○ 사행업종(카지노, 복권방, 오락실)</div><div>○ 기타업종(성인용품점, 총포류판매)</div><div>○ 회의식비 사용내역은 표준서식에 따라 작성하여 보관해야 한다.</div></div></div></div></div></div>								